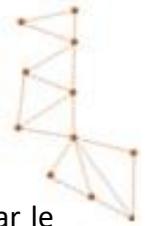




TP ASSISTANT(E) IMPORT-EXPORT



Le titre professionnel est une certification professionnelle délivrée au nom de l'Etat par le Ministère chargé de l'emploi. Elle est de niveau V et est inscrite au Répertoire National des Certifications Professionnelles (R.N.C.P).

La formation se déroule en continu et/ou en alternance.

Il est possible de valider tout ou partie de cette certification (bloc de compétences) mais également par le biais de la VAE.

L'objectif est d'acquérir les compétences nécessaires au poste d'assistant(e) import-export.

COMPETENCES

Ce titre professionnel est composé de trois certificats de compétences professionnelles :

ADMINISTRER LES VENTES ET LES ACHATS A L'INTERNATIONAL EN FRANÇAIS ET EN ANGLAIS

- Elaborer une offre à l'international et en assurer le suivi
- Traiter les commandes à l'international
- Gérer la relation client ou fournisseur à l'international

OPTIMISER LES OPERATIONS LOGISTIQUES INTERNATIONALES EN FRANÇAIS ET EN ANGLAIS

- Coordonner les opérations d'acheminement à l'international
- Traiter les litiges transport et logistique à l'international
- Suivre les opérations administratives de dédouanement

ASSURER LES FONCTIONS DE SUPPORT AU DEVELOPPEMENT COMMERCIAL EN FRANÇAIS ET EN ANGLAIS

- Promouvoir l'image de l'entreprise à l'international
- Contribuer à l'optimisation des achats et au développement des ventes à l'international
- Elaborer et actualiser des tableaux de bord commerciaux

EXEGO

EXEGO Formation – 26 rue des Magasins Généraux – 76600 LE HAVRE
02 35 20 80 88 / www.exego.fr

Vos contacts : Nathalie PEZIER nathalie.pezier@exego.fr
Priscille LEVASSEUR priscille.levasseur@exego.fr

